



---

## Società per l'Assistenza al Malato Oncologico

### SAMO Onlus

---

**Sede Legale**  
**Via Mariano Stabile, 221**  
**90141 Palermo - Italy**

**Segreteria Amministrativa**  
**Centro di Coordinamento**  
**Struttura Sanitaria PALERMO:**  
Via Giuseppe Giusti, 33  
90144 PALERMO

**Struttura Sanitaria**  
**CATANIA:**  
Corso Sicilia, 105  
95131 CATANIA

**Struttura Sanitaria**  
**AGRIGENTO:**  
Contrada San Benedetto  
c/o Centro Direzionale  
SAN BENEDETTO  
92026 FAVARA (AG)

**Struttura Sanitaria**  
**TRAPANI:**  
Via Libica, 12  
91100 TRAPANI

[www.samoonlus.org](http://www.samoonlus.org)

# CODICE ETICO

ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del D.Lgs.  
8 giugno 2001, n. 231

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 15.02.2019	Reviewed: 0
Privacy note: <i>Confidential</i>		Page 1 di 14

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”) è un documento ufficiale che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da **SAMO ONLUS**. Inoltre, regola il complesso di diritti e responsabilità che **SAMO ONLUS** assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività. In ottemperanza dove applicabile alla richiesta della ASP di Palermo.

Il Codice ha inoltre lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nella società i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da **SAMO ONLUS**, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell’art. 2104 cod.civ.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalle società ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 della L. n. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore di **SAMO ONLUS** e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l’adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra **SAMO ONLUS** e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

## 2. MISSIONE

### SAMO ONLUS

La SAMO ONLUS è un’Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale, così come definita dal DLgs. 460/97. La SAMO ONLUS nasce nel 1994 al fine di dar vita ad una Associazione assistenziale che operi in favore dei malati oncologici e non, che proprio per la loro condizione, vengono dimessi dagli ospedali e affidati alle cure domiciliari.

La SAMO ONLUS ha ottimizzato un modello di assistenza domiciliare gratuita in cui si dimostra che è possibile gestire malati terminali anche non ospedalizzandoli.

Questa scelta di assistenza domiciliare deve essere vista come una scelta terapeutica che comporta benefici, seppur limitati nel tempo, per il malato terminale.

L’attività, così come riconosciuta all’atto della iscrizione all’Anagrafe Unica delle ONLUS, è quella di “Erogazione di servizi socio-sanitaria e di assistenza domiciliare a persone affette da patologie in fase terminale che necessitano di cure palliative.”. L’attività consiste nello svolgimento di cure palliative al domicilio dei pazienti terminali tramite un’equipe multidisciplinare composta dalle seguenti figure professionali:

- medico,
- infermiere,

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: <i>Confidential</i>		Pag. 2 di 14

- fisiokinesiterapista,
  
- psicologo,
- assistente sociale,
- operatore sociosanitario OSS

### 2.1.1. Mission

I valori fondamentali della SAMO Onlus sono criterio e linee guida. Rappresentano ciò che per noi è importante nei rapporti interpersonali di tutti i giorni e che ci caratterizza. Ci confrontiamo con questi valori e verifichiamo costantemente se le nostre azioni seguono il percorso che abbiamo tracciato. Agiamo in base a questi valori che sono i criteri di cui teniamo conto per tutte le nostre iniziative future.

La SAMO Onlus è operativa con proprie strutture sanitarie convenzionate con le ASP di pertinenza. Dal 1999 nella provincia di Palermo, dal 2000 nella provincia di Catania, dal 2013 nella provincia di Trapani e dal 2015 nella provincia di Agrigento.

L'intervento è mirato all'assistenza diretta dell'ammalato e al sostegno delle possibili turbe psicologiche e sociali della famiglia, per il tramite delle Equipe della Associazione.

Certificata in materia di qualità ISO 9001.

**SAMO Onlus** *sensibile all'esigenza di diffondere e consolidare la cultura della trasparenza e dell'integrità, nonché consapevole dell'importanza di assicurare condizioni di correttezza nella conduzione degli affari e nelle attività aziendali a tutela della posizione e dell'immagine propria e delle aspettative degli stakeholders, adotta il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal decreto, fissandone i principi di riferimento.*

### 3. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI

Con l'adozione del Codice Etico, **SAMO ONLUS** ha inteso definire regole chiare, procedure e valori morali a cui uniformarsi.

Il Codice Etico è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo e volontario, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di **SAMO ONLUS**, a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società e operano per perseguirne gli obiettivi (di seguito anche "Destinatari del presente Codice"). I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto di seguito specificato.

In particolare **SAMO ONLUS**, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice.

Il vertice apicale di **SAMO ONLUS** si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società.

I dipendenti di **SAMO ONLUS**, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo tanto nei rapporti intra-aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con **SAMO ONLUS** è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi **SAMO ONLUS** dota i suoi interlocutori del presente Codice.

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: Confidential	Pag. 3 di 14	

## 4. VALORI

I valori fondamentali di **SAMO ONLUS** sono: eccellenza, lavoro di gruppo, innovazione, relazioni, rispetto, flessibilità e condivisione. La Società si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale e convincano le persone a lavorare per la Società e i clienti a lavorare con la Società.

E' peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti alla Società. Come organizzazione e come individui, tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a vivere, nell'ambiente di lavoro, secondo questi principi e ad applicarli in modo corretto, eticamente ed onorevolmente.

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di **SAMO ONLUS**. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni alla società.

### 4.1 CENTRALITA' DELLE PERSONE

**SAMO ONLUS** riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.

**SAMO ONLUS** pone da sempre al centro del proprio progetto imprenditoriale la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ognuno come elemento fondante dello sviluppo aziendale e personale. Tale valore si traduce:

- ✓ Nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione personale
- ✓ Nella realizzazione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico
- ✓ Nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi.

**SAMO ONLUS** attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della compagine sociale, contribuendo direttamente allo sviluppo dell'azienda, perché è proprio attraverso le risorse umane che la società è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. E' inoltre interesse della società favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

### 4.2 SVILUPPO DELLE PERSONE

**SAMO ONLUS** riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse.

Nell'ambito della considerazione primaria per lo sviluppo della persona, **SAMO ONLUS** pone la generazione e condivisione della conoscenza, dello sviluppo personale e professionale tra le priorità della propria attività. A questo scopo **SAMO ONLUS** ha da sempre rivolto attenzione all'incremento e alla condivisione di valori legati all'accrescimento delle persone e ad un approccio etico alla gestione del capitale umano.

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: <i>Confidential</i>	Pag. 4 di 14	

#### **4.3 RADICAMENTO TERRITORIALE E SVILUPPO**

L'intento di **SAMO ONLUS** è promuovere lo sviluppo locale, attraverso una forte connessione con i diversi attori della comunità territoriale di riferimento.

Le iniziative predisposte dalla società, siano esse progetti territoriali o servizi, sono finalizzate alla crescita e al consolidamento di una cultura e di una pratica dell'autopromozione, allo sviluppo della cittadinanza attiva, e cooperazione fra i cittadini, le organizzazioni, le istituzioni, al fine di valorizzare e attivare le differenti risorse presenti nella comunità producendo cambiamento e crescita sociale e culturale.

La Società agisce dunque nella comunità locale per lo sviluppo di una società ricca e generativa, capace di riconoscere e valorizzare le risorse che la compongono, le competenze e le potenzialità presenti, le differenze di genere, culturali ed etniche, promovendo benessere, integrazione e sviluppo sociale.

#### **4.4 L'AZIENDA COME VALORE COLLETTIVO**

**SAMO ONLUS** impronta la propria funzione sul principio che l'impresa è innanzi tutto un patrimonio collettivo da salvaguardare e promuovere costantemente. Per questo le scelte di politica aziendale perseguono percorsi di sviluppo improntati alla valorizzazione nel lungo periodo del proprio patrimonio economico, umano e professionale, capaci di garantire nel tempo la generazione di valore e di lavoro per i dipendenti.

#### **4.5 TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI**

La storia, l'identità e i valori di **SAMO ONLUS** si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- ✓ Affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti
- ✓ Solidità, relativa ad una azienda che poggia su basi patrimoniali estremamente stabili, come testimoniato dalla propria prolungata attività
- ✓ Trasparenza, conseguente alla concezione del ruolo sociale di **SAMO ONLUS**, che ne impone non solo il rispetto di principi e dei valori etici ma anche la messa in atto di modalità che consentano alle comunità di riferimento e agli stakeholder di potere disporre delle informazioni per poterne ricostruire l'operato.

#### **4.6 INTEGRITA'**

I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali. **SAMO ONLUS** dimostra e dimostrerà di essere integra e continuerà a lavorare per essere un esempio e, su questo, si farà misurare. Sono e saranno rispettate le leggi, i regolamenti e le politiche sotto le quali **SAMO ONLUS** opera e opererà.

#### **4.7 QUALITA'**

La Qualità è elemento distintivo di **SAMO ONLUS**; è attesa dagli interlocutori della Società e la Società la pretende da se stessa. **SAMO ONLUS** si impegna ed è responsabile di assicurare la qualità in ogni cosa che fa, in coerenza con la sua strategia a lungo termine. Le attività sono poste in essere dalla Società mediante un processo che offre ai clienti uniformità, trasparenza e miglioramento della produttività in termini di servizio.

#### **4.8 DIVERSITA'**

Cogliere il vantaggio di esperienze eterogenee dà valore aggiunto alla Società.

**SAMO ONLUS** sviluppa obiettivi comuni, costanti comunicazioni e incoraggia il confronto tra i diversi punti di vista.

Lavorare in gruppo, trasversalmente alle funzioni è vitale per creare un ambiente che permetta ai dipendenti di esprimere il loro pieno potenziale.

### **5 REGOLE DI CONDOTTA**

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori a cui si ispira il presente Codice.

Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con cui **SAMO ONLUS** si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: <i>Confidential</i>		Pag. 5 di 14

## 5.1 COLLABORATORI

All'interno di **SAMO ONLUS** lavorano circa 420 risorse, tra dipendenti, collaboratori e collaboratori esterni. Questi collaboratori che costituiscono l'elemento determinante del proprio successo imprenditoriale; oltre a questi vanno citati i numerosi collaboratori esterni quali consulenti, tecnici esperti, ecc che partecipano, intervengono e concorrono al lavoro e all'impegno dei dipendenti della Società e alla realizzazione delle attività. Forte di questo convincimento **SAMO ONLUS** investe attenzione e mezzi per valorizzare il ruolo della risorsa umana quale fattore decisivo della propria competitività. Tale principio ispira le politiche e le attività realizzate nei confronti di coloro che mettono a disposizione di **SAMO ONLUS** le proprie competenze e capacità.

Appartiene allo stile gestionale di **SAMO ONLUS** configurare il rapporto con il dipendente e le sue condizioni operative nel pieno rispetto delle norme di protezione e tutela del lavoro.

**5.1.1 Condotta corretta e trasparente.** I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti, a qualsiasi titolo e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di **SAMO ONLUS**, di seguito i "Collaboratori") devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore di **SAMO ONLUS**. Nel rispetto delle norme di legge, i Collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti dei soci, e degli altri organi sociali, e delle autorità di vigilanza.

**5.1.2 Selezione, valorizzazione e formazione del personale.** **SAMO ONLUS** nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

**SAMO ONLUS** nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

In caso di segnalazioni di candidati ai responsabili di funzioni da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni, sarà data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni. Qualora i candidati segnalati dai predetti soggetti risultassero idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza.

**SAMO ONLUS** consegna a tutti i dipendenti la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

**5.1.3 Sicurezza, salute ed ambiente di lavoro.** Il numero elevato di dipendenti e collaboratori di **SAMO ONLUS** fanno della sicurezza e delle condizioni sanitarie degli ambienti di lavoro temi di assoluta rilevanza.

Al fine di gestire al meglio tali variabili, **SAMO ONLUS**:

- Definisce le linee guida da seguire e coordina le attività in materia di sicurezza e sanità
- Assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti
- Monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

**SAMO ONLUS** favorisce l'integrità fisica e morale dei collaboratori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

**SAMO ONLUS** ispira la sua attività ai seguenti principi:

- Evitare rischi
- Valutare i rischi che non possono essere evitati

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: <i>Confidential</i>	Pag. 6 di 14	



➤ **Combattere i rischi alla fonte**

- Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- Tener conto del grado di evoluzione della tecnica
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso
- Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro
- Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati da **SAMO ONLUS** per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

**SAMO ONLUS**, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

Nell'ambito di svolgimento delle attività in regime di appalto e subappalto, SAMO ONLUS assicura la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, coordinando gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori ed eliminando i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'opera complessiva.

**5.1.4 Obblighi per tutti i dipendenti.** Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il collaboratore che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente del CD o suo delegato come Responsabile Regionale Risorse Umane.

I collaboratori hanno altresì l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- b) rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o delegato come responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- c) riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- d) collaborare con **SAMO ONLUS** in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

**5.1.5 Ulteriori obblighi per i responsabili delle funzioni aziendali.** Ogni Responsabile di Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- a) curare l'osservanza del Codice da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla sua responsabilità;
- b) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- c) adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- d) selezionare dipendenti e collaboratori che si impegnino a rispettare i principi contenuti nel presente Codice;

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: Confidential		Pag. 7 di 14

- e) riferire tempestivamente al Presidente del CD e/o Responsabile Regionale Risorse Umane ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza, da parte dei Responsabili di Funzione, degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

**5.1.6 Efficacia esterna del Codice.** Chiunque, agendo in nome e per conto di **SAMO ONLUS**, entri in contatto con soggetti terzi con cui **SAMO ONLUS** intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

**5.1.7 Tutela del patrimonio aziendale.** Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

**5.1.8 Conflitto d'interessi.** Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di **SAMO ONLUS**.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli di **SAMO ONLUS** e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche *policies* adottate dalla Società in materia.

Tutti i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno di **SAMO ONLUS** al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio della Società. Ad ogni collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con **SAMO ONLUS**, a meno che tale partecipazione non sia stata previamente comunicata all'Amministrazione competente ed approvata dalla stessa, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

**5.1.9 Pratiche concorrenziali.** Per **SAMO ONLUS** è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. **SAMO ONLUS** è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

**SAMO ONLUS** si impegna, inoltre, a realizzare le attività nel rispetto della ratio della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che le vengono affidati tramite espresse convenzioni dagli Enti Pubblici, compresi quelli economici, e le società di capitali a partecipazione pubblica.

**5.1.10 Regalie e benefici.** Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a **SAMO ONLUS**. Tale norma – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. **SAMO ONLUS** si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti.

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: Confidential	Pag. 8 di 14	



In ogni caso, l'offerta di regali da parte di **SAMO ONLUS** – salvo quelli di modico valore – deve avvenire conformemente alle regole di cui al presente articolo:

- a) non è in alcun caso consentita l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
- b) in caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria sub a) l'offerta deve essere:
  - preventivamente comunicata al responsabile della funzione coinvolta;
  - espressamente approvata dal responsabile della funzione coinvolta, previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza;
  - documentata in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche

**5.1.11 Trasparenza in ogni operazione e attività.** Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di **SAMO ONLUS**:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti a **SAMO ONLUS**, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

**5.1.12 Trasparenza della contabilità.** La contabilità di **SAMO ONLUS** risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. In particolare i Destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, se del caso, debitamente autorizzata e verificata.

I Destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- a) l'accurata registrazione contabile;
- b) l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- c) l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- d) la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente del CD o Responsabile Regionale Risorse Umane.

**SAMO ONLUS** promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

**5.1.13 Controlli interni.** **SAMO ONLUS** promuove ad ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio di controllo. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale.

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: Confidential	Pag. 9 di 14	

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati da **SAMO ONLUS** allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di concorrere alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente. Per tale motivo, conseguentemente, tutti i dipendenti di **SAMO ONLUS**, nell'ambito delle funzioni svolte e delle rispettive mansioni, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo.

**SAMO ONLUS** assicura ai soci, agli organi societari titolari di potestà di controllo, nonché all'Organismo di Vigilanza, l'accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

**5.1.14 Riservatezza.** I collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, ecc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti.

**SAMO ONLUS** pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

## **5.2 SOCI**

**5.2.1 Valore sostenibile** **SAMO ONLUS** mira a valorizzare il proprio capitale sociale al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

**5.2.2 Informazione e dialogo.** **SAMO ONLUS** assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con i soci. Pertanto, in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente ai soci tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli. **SAMO ONLUS** garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge, al fine di prevenire l'indebito utilizzo di informazioni privilegiate.

Nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di ottenere chiarimenti sui diversi argomenti attinenti all'attività di **SAMO ONLUS** e di esprimere la propria opinione, la Società predispone quanto necessario per assicurare un proficuo rapporto.

## **5.3 CLIENTI**

**5.3.1 Relazioni con i clienti.** Costituisce obiettivo primario di **SAMO ONLUS** la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, anche al fine di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, efficienza e professionalità.

In questo quadro, **SAMO ONLUS** assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientato a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità. **SAMO ONLUS** fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole.

**SAMO ONLUS** adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia anche nel dialogo con i clienti.

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: Confidential	Pag. 10 di 14	

#### **5.4 ISTITUTI FINANZIARI**

**SAMO ONLUS** intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per la Società, i suoi soci e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

#### **5.5. FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

**5.5.1 Rapporti di collaborazione** **SAMO ONLUS** definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

**5.5.2 Partner.** I partner vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

#### **5.6 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**5.6.1 Correttezza e onestà.** Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, la Società ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate da **SAMO ONLUS** di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Le persone incaricate da **SAMO ONLUS** alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione per: invio di documentazione e/o dichiarazioni; richiesta di autorizzazioni; partecipazione a gare d'appalto, ecc. devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette.

Le persone cui è consentito avere contatti diretti con la Pubblica Amministrazione per conto di **SAMO ONLUS**, sono le sole persone espressamente incaricate dalla Società stessa a tal fine.

Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di nessun genere con la Pubblica Amministrazione, per attività inerenti l'oggetto sociale della Società.

**5.6.2 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione.** L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con **SAMO ONLUS**, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro e/o consulenziali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

**5.6.3 Sovvenzioni e finanziamenti.** Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: Confidential		Pag. 11 di 14

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore di **SAMO ONLUS**.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

### **5.7 AUTORITA' PUBBLICHE DI VIGILANZA**

I destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

### **5.8 FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSI**

**5.8.1 Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e associazioni.** **SAMO ONLUS** si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi d'interesse.

**SAMO ONLUS** intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche di **SAMO ONLUS** con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

**5.8.2 Contributi e sponsorizzazioni.** **SAMO ONLUS** è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi e iniziative a carattere sociale, politico, culturale, sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per la Società.

**5.8.3 Mass-Media.** I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche di **SAMO ONLUS**. Le informazioni afferenti a **SAMO ONLUS** e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.

**5.8.4 Ambiente.** Una modalità che caratterizza il rapporto della Società con le persone e le comunità di riferimento è costituita dal rispetto dell'ambiente e del territorio, un principio che guida e condiziona tutte le attività di business. Tale principio, parte integrante del sistema valoriale aziendale, ha spinto **SAMO ONLUS** la cui attività ha un maggior potenziale di impatto ambientale ad avviare un processo di identificazione di tecnologie produttive e di modalità di lavoro in grado di migliorare il rapporto con l'habitat circostante.

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: Confidential		Pag. 12 di 14

## 6 MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

### 6.1 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

### 6.2 ORGANI E MECCANISMI DI CONTROLLO

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo e di Controllo adottato da **SAMO ONLUS** al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società da parte dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

### 6.3 ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Modello ed il suo aggiornamento periodico. Vigila altresì sul rispetto del Codice Etico da parte dei soggetti destinatari del medesimo.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

### 6.4 SISTEMA DELLE DELEGHE

**SAMO ONLUS** si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita delega e/o procura notarile.

### 6.5 SANZIONI

In caso di violazioni del Codice Etico, **SAMO ONLUS** adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

## 7 DISPOSIZIONI FINALI

### 7.1 CONFLITTO CON IL CODICE

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

### 7.2 MODIFICHE AL CODICE

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice Etico è – almeno annualmente – fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Presidente del CD, anche su proposta dell'Organo di Vigilanza.

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: <i>Confidential</i>		Pag. 13 di 14

## Dichiarazione di presa visione e accettazione

Io sottoscritto, ..... dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del Codice Etico.

Io sottoscritto dichiaro, di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

File: CODICE ETICO	Tested by: PRES. CD SAMO ONLUS	Approved by: CD SAMO ONLUS
Edited by: Agile 81	Issue date: 13.12.2018	Reviewed: 0
Privacy note: <i>Confidential</i>	Pag. 14 di 14	