

SAMO
BILANCIO SOCIALE
2022

□

SAMO ONLUS - INDICE

LETTERA AGLI STAKEHOLDER	3
NOTA METODOLOGICA	4
PRINCIPI DI REDAZIONE	5
SEZIONE I DATI DELL'ENTE.....	7
OGGETTO SOCIALE STAKEHOLDERS E IDENTITA'	8
MISSION E VALORI DI RIFERIMENTO	10
CERTIFICAZIONI RICONOSCIMENTI.....	11
SEZIONE 2- RENDICONTAZIONE SOCIALE	12
TIPOLOGIA DI SERVIZI	12
RISORSE UMANE.....	13.
GOVERNANCE E VITA SOCIALE.....	15
SEZIONE III	
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO IMPEGNO AMBIENTALE.....	17

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Con questa edizione del bilancio sociale, l'associazione SAMO si prefigge di comunicare all'esterno in modo chiaro e sinteticole informazioni sull'andamento dell'attività.

Il Bilancio Sociale che affianca il "tradizionale" bilancio di esercizio è uno strumento di rendicontazione SOCIALE che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) dei VALORI creati dalla associazione SAMO. Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la associazione e rappresenta l'esito del percorso attraverso il quale l'organizzazione evidenzia, ai diversi stakeholders, la propria MISSION ISTITUZIONALE. Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholders che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica, in particolare in questa edizione del bilancio sociale, la associazione SAMO, vuole evidenziare i fattori di Comunicazione, Gestionali ed Informativi tipici dell'organizzazione.

Gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione del presente bilancio sociale sono i seguenti:

- ✓ Favorire la comunicazione interna
- ✓ Fidelizzare i portatori d'interesse
- ✓ Informare il territorio
- ✓ Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- ✓ Rispondere all'adempimento della regione.

Consolidando il lavoro iniziato con la stesura del bilancio sociale confidiamo che questo strumento ci permetterà di migliorare l'attività di pianificazione e di sviluppo della associazione ed mantenere costantemente informati i principali interlocutori. Da questo documento emergono importanti indicazioni circa le attività che in futuro, intende porre in essere. Auspicando, che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato si augura una buona lettura.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

NOTA METODOLOGICA

La redazione del presente BILANCIO SOCIALE è stata effettuata con un percorso di redazione partecipata del bilancio sociale. Infatti i dati raccolti da gruppo di lavoro (CdA e Uffici Amministrativi) sono stati portati all'attenzione e alla discussione in un gruppo di soci allargato (5 partecipanti – un rappresentante del CdA, Resp. Amministrativo, Resp. Qualità, DPO) rappresentativi delle diverse realtà territoriali in cui La SAMO opera.

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14, comma 1 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi della dignità, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di vantaggio per i soci e gli stakeholder; rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali; utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

... Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

Assemblea dei soci, pubblicazione sul sito.

PRINCIPI DI REDAZIONE

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno al fine di consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'Ente;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholders, relativamente alla comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali ed ambientali dell'attività, informazioni che, comunque, potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi senza interessi di parte e senza distorsioni che siano volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime di dati positivi o sottostime di dati negativi e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia delle terze parti: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio sociale, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

IL BILANCIO SOCIALE SI COMPONE DI TRE SEZIONI:

1. i profile, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
3. i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti; le prospettive future: obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro.

SEZIONE 1 – DATI DELL'ENTE

Premessa

Il Terzo Settore, sente forte l'esigenza di dare maggiore visibilità alle proprie attività sia a livello istituzionale sia sotto il profilo operativo. Si vuole evidenziare come concretamente le AZIONI poste in essere, vengono realizzate con il fine di migliorare le condizioni di vita dell'utenza.

Con il presente documento, si intende dare evidenza dell'interazione settoriale con la società civile, al fine di rendere evidente l'IMPEGNO che tutti gli operatori della Associazione, si sono assunti nei confronti della COMUNITA'.

Con azioni concrete nei confronti della propria utenza e dei soci si è alla ricerca di un nuovo equilibrio in un SISTEMA DUALE, dove il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, viene raggiunto sviluppando lo spirito socio assistenziale e solidaristico.

STAKEHOLDER

Gli STAKEHOLDERS che la SAMO riconosce sono:

- Esterni:
- Clienti ed Enti e apparati dello stato (ASP comuni, provincie, regioni, ambiti sociali)
- Fornitori
- Clienti privati, altre associazioni e/o cooperative partner (ATI/RTI),
- Interni
- Dipendenti
- Consorzi a cui si aderisce

IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

Dati dell'Organizzazione

Denominazione: Associazione S.A.M.O. ONLUS

Indirizzo sede legale: PALERMO via Mariano Stabile 221

Strutture sanitarie:

Palermo CAP 90144 Via Giusti 33 tel. 0916251115 fax 0917738879 cell 3408685339/8

Catania CAP 95131 Corso Sicilia 105 tel. 0952862500 fax 0956732230 cell 3295916683

Trapani CAP 91100 VIA Libica 13 tel. 09231962575 fax 09231962574 cell. 3938380800

Favara (Agrigento) CAP 92026 c/o Centro Direzionale S. Benedetto tel. 09221805702 fax 09221805667

Sito web www.samoonlus.org

Codice ATECO: 88.99.00 – ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE PER MALATI ONCOLOGICI E NON

OGGETTO SOCIALE Si riporta di seguito l'art. 3 dello statuto di ultima stesura in vista dell'ingresso del RUNTS relativo allo scopo mutualistico e all'oggetto sociale

ART. 3 –SCOPI E ATTIVITA'

l'associazione non ha scopi di lucro e, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., si pone come scopo il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento – in via esclusiva o comunque principale, nonché in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, in forma di erogazione gratuita di servizi o di produzione di servizi – di attività di interesse generale aventi a oggetto;

- a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) Interventi e prestazioni sanitarie;
- c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) Educazione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003 n. 53 e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) Formazione universitaria e post – universitaria;
- f) Ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- g) Attività di carattere residenziale temporaneo dirette a soddisfare bisogni sanitari;
- h) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui alle superiori lettere a), b), c), d), e), f) e g).

Nello specifico a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione per il proseguimento delle proprie finalità può compiere le seguenti attività e iniziative riconducibili agli ambiti di attività sopra elencati:

- Studio, promozioni e attuazione, in ambito regionale e non, di forme di assistenza domiciliare dei pazienti oncologici e non, anche minori, anche nella fase terminale dell'iter della malattia, al fine di garantire la qualità e la dignità della vita, attraverso la terapia del dolore e le cure palliative utilizzando all'uopo personale professionale competente;
- Creazione di una rete di servizi per il sostegno sociale e psicologico, in forma domiciliare e non, alle famiglie, per favorire la permanenza nell'ambito domestico delle persone malate che richiedono sorveglianza continua e cure particolari;
- Educazione sanitaria e sociale della popolazione sulle cause e sulle conseguenze delle malattie, anche in ordine alla prevenzione degli stati invalidanti;
- Realizzazione di Hospices e residenze sanitarie;

- Servizi di assistenza domiciliare ad anziani e inabili;
- Creazione di osservatori sociali di ampia rilevanza atti a realizzare banche dati sugli svantaggi della comunità locale e metterli a disposizione di enti socio-sanitari, nonché gestire i servizi di collegamento;
- Servizi di trasporto malati;
- Promozione della diffusione e della conoscenza delle iniziative intraprese dall'Associazione in campo scientifico, clinico e sociale;
- Istituzione di relazioni scientifiche e di contatti con organismi affini e con enti pubblici e privati cointeressati ai medesimi scopi;
- Istituzioni di relazioni scientifiche continuative e di contatti tra studiosi nel campo delle malattie neoplastiche e non;
- Creazione di basi culturali per la realizzazione di centri clinici, operanti nel settore delle cure palliative, antalgiche, sintomatiche, nutrizionali e assistenziali continue, sulla base di programmi diagnostici e terapeutici uniformi e possibilmente unificati;
- Creazioni di centri clinici, operanti nel settore delle cure palliative, antalgiche, sintomatiche, nutrizionali, assistenziali e di prevenzione;
- Realizzazione di corsi per la specifica formazione professionale del personale sanitario, psico-pedagogico, socio-assistenziale e paramedico, destinato ad operare nel settore dell'assistenza domiciliare;
- Attuazione di seminari di formazione e master;
- Svolgimento di incontri di sensibilizzazione con le comunità residenti a livello locale per stimolare la partecipazioni alle iniziative dell'Associazione e la solidarietà verso i sofferenti e i bisognosi, anche attraverso la promozione di iniziative destinate alla raccolta di fondi pro S.A.M.O.;
- Realizzazione di corsi di qualificazione e riqualificazione, nonché di specializzazione, nel settore socio-sanitario.

Inoltre l'Associazione può esercitare, ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., attività diverse da quelle di interesse generale sopra elencate, strumentali e secondarie rispetto a queste ultime, secondo i criteri e i limiti definiti con l'apposito Decreto ministeriale di cui al succitato articolo 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'Associazione può intraprendere ogni iniziativa che ritenga necessaria o utile per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e il perseguimento degli scopi sociali. Può, tra l'altro: compiere operazioni economiche, finanziarie, mobiliari e immobiliari; acquistare immobili, mobili, attrezzature e quant'altro può essere utile al potenziamento delle proprie attività; partecipare a gare di appalto indette da soggetti pubblici e privati; promuovere accordi con organismi pubblici e privati nonché con organizzazioni ed associazioni varie; stipulare convenzioni con Enti pubblici, parapubblici, privati e morali, con Amministrazioni statali e regionali, nonché con Organizzazioni sovranazionali e internazionali; usufruire di

contributi, di sussidi, di sovvenzioni, di finanziamenti anche agevolati e di tutte le previdenze in genere (comunitarie, statali, regionali etc.); partecipare ad altre Associazioni, Enti e Consorzi aventi scopi affini o analoghi.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale l'Associazione può esercitare a norma dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., l'attività di raccolta fondi – anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva -, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle linee guida di cui al decreto ministeriale previsto dal comma 2 del succitato articolo 7 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

MISSION E VALORI DI RIFERIMENTO

La associazione SAMO costituita il 12/10/1991 in Trapani, atto del Notaio Liliana Lombardo, registrato in Trapani il 24/10/1991, n. 4128 è iscritta all'Anagrafe delle Onlus dal 27/01/1998 ed opera nell'ambito dell'assistenza ai malati oncologici terminali su larga parte del territorio regionale in particolar modo a Palermo e nelle province di Catania, Trapani e Agrigento aperta quest'ultima da luglio del 2015.

L'associazione persegue le attività di interesse generale di cui all'art.5 del DLGS 117/2017.

L'attività si basa sull'impegno costante dei propri operatori di tutte le province della regione in cui è presente.

L'associazione è una struttura accreditata con SSR – DDG n.00083 del 17/01/2013 di cui alla GURS 01/03/13 e contrattualizzata con le proprie strutture sanitarie con le ASP di Trapani, Catania e Agrigento.

Lo scopo statutario dell'ente viene raggiunto attraverso l'erogazione delle prestazioni relative ai pazienti, in convenzione con l'Asp di pertinenza.

La missione viene espletata in più fasi:

La fase iniziale prevede un contatto diretto tra l'associazione ed il paziente ossia tramite gli addetti al servizio del centro di ascolto ed un suo familiare. In questa fase vengono registrati i dati e fornisce la documentazione da completare a cura del paziente, successivamente si passa ad un colloquio generale valutativo con apposito personale specializzato e in seguito all'avvio dell'assistenza convenzionata a domicilio.

Si procede quindi ad un intervento specifico sulla persona che tiene conto del miglioramento della qualità di vita del paziente volte al miglioramento della sofferenza soggettiva e delle condizioni cliniche generali, al trasferimento delle competenze di nursing da parte degli operatori nei confronti della famiglia dell'assistito nonché di ogni altro sostegno socio psicologico.

Il modello gestionale dell'attività domiciliare viene preliminarmente valutato in sede di riunione d'equipe in associazione sotto la supervisione del coordinatore sanitario generale.

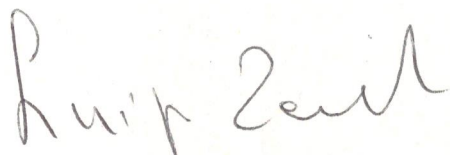
La matrice culturale, cui si lega l'agire della SAMO, affonda nella tradizione solidaristica italiana, che attribuisce alla associazione il ruolo di strumento per l'affermazione di strategie di economia partecipata con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'assistenza sociale dei cittadini, con riferimento a categorie di pazienti che necessitano di cure palliative. Le cure palliative sono una realtà e sono riconosciute nei LIVELLI ESSENZIALI di ASSISTENZA.

La SAMO offre un sistema per aiutare i malati a vivere meglio, a gestire il dolore in un'ottica multidisciplinare definendo un percorso assistenziale seguendo delle procedure da parte di un'equipe di professionisti sanitari e non.

Le cure domiciliari consentono ai pazienti di essere seguiti nella propria casa a contatto con i loro cari.

CERTIFICAZIONI RICONOSCIMENTI

La SAMO ha certificato gli aspetti operativi del proprio sistema di lavoro secondo la norma UNI EN ISO 9001.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Zenti".

SEZIONE 2: RENDICONTAZIONE SOCIALE**Servizi e portatori di interesse****TIPOLOGIE DI SERVIZI –**

Tabella

I principali servizi che SAMO offre sono:

Tipologia servizi	Peso 100% su fatturato complessivo	2022	2021	2020
Gestione servizi Domiciliari sociosanitari		100%	100%	100%

FORNITORI

I ns. principali fornitori sono per la gran parte i nostri professionisti/operatori, cioè medici infermieri psicologi fisioterapisti assistenti sociali Operatori sociosanitari.

BASE SOCIALE 2022

la base sociale della SAMO era così composta: Tipologie soci ordinari 8 di cui Uomini 4 e Donne 4

RISORSE UMANE

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

Lavoratori

	In forza al 31/12/2021	In forza al 31/12/2022
	37	37
Di cui:		
Donne	18	18
Uomini	19	19
Rapporto	49% donne 51% uomini	
Tipologie contrattuali	2021	2022
Part time	8	8
Full Time	22	22
cococo	4	4
a termine	3	3
Rapp. Lavoro Indeterminato	29	28
Rapp. Lavoro determinato	3	4

MANSIONI

Impiegati	Infermieri	medici	Ausiliari	Ass. sociali
32	1	1	2	1
TOTALE 37				

Fasce d'età	2021-n. dipendenti	2022-n. dipendenti
16-18	0	0
19-30	4	
30-oltre	33	
Totale		

Lavoratori stranieri 0

SICUREZZA SUL LAVORO

Tipologia e n. infortunio	Infortuni	
	2021	2022
N. infortuni in itinere	0	0
N. infortuni sul lavoro	1 b	0
Descrizione infortuni es	a- D'A.G.- Caduta scale esterne domicilio utente b- F.D.: Incidente stradale del 21/05/2021 c- R.S: - Incidente stradale d- S.F. -nel sollevare un pz riportava un trauma distorsivo polso dx.	

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Calcolato su operatori che lavorano costantemente con l'associazione

VALORE MINIMO RICOMMISURATO SU BASE MENSILE LORDO	€ 232,00
VALORE MASSIMO RICOMMISURATO SU BASE MENSILE LORDO	€ 11.370,00

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO	2021	2022
VALORE MINIMO RICOMMISURATO SU BASE MENSILE LORDO	€ 538,58	538,58
VALORE MASSIMO RICOMMISURATO SU BASE MENSILE LORDO	€ 4.321,45	4.321,45

Distribuzione per classi di reddito lordo dei lavoratori dipendenti Anno 2020

Retribuzione Mensile	Fino a 500 €	Da 500 a 1000 €	Da 1000 a 1400€	oltre 1.400
	0	8	15	14

FORMAZIONE DEL PERSONALE:

Nell'anno 2022, in aggiunta alle ore di formazione obbligatoria sono state attivate iniziative formative:

1. PRIVACY NUOVO GDPR: nuovo trattamento dati (27/06/2022)
2. Corso antincendio per aggiornamento
3. Corso primo soccorso per alcuni dipendenti gruppi B e C (15/02/2022)
4. Corsi ai dipendenti per basso rischio ed alcuni per alto rischio (personale sanitario)
5. Aggiornamento RSPP (26/05/2022)
6. Aggiornamento normativa DVR(01/07/2022)

Nel corso del 2023 si prevede di incrementare fortemente i corsi di formazione ed aggiornamento anche e soprattutto sull'uso della nuova piattaforma prevista

Visto il termine dell'emergenza COVID è prevista anche un forte incremento di corsi e convegni per tutto il personale sanitario e non.

GOVERNANCE

Il Presidente è il garante dell'applicazione dei principi ispiratori dell'assistenza socio sanitaria. Egli vigila sulla corretta ed efficace applicazione delle politiche di qualità sicurezza e gestione.

Al presidente si affiancano gli altri membri del Consiglio Direttivo al quale compete la responsabilità di stabilire le politiche aziendali relativamente ai servizi offerti, alla qualità del servizio ed al buon andamento gestionale.

MODELLO DI CONTROLLO 1. CONSIGLIO DIRETTIVO: Lo statuto prevede che la Associazione sia amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di tre ed un massimo di cinque, eletti dall'Assemblea, previa determinazione del loro numero. Gli amministratori durano in carica cinque esercizi.

Il consiglio direttivo si è riunito durante il 2022 n.5 volte come risulta dai verbali n. 101 del 31/5/22, 102 del 03/09/22, 103 del 07/10/22, 104 del 25/10/22 e 105 del 11/11/22.

Un'ampia rosa di figure professionali in equipe completa l'organico della S.A.M.O.:

Medici, Infermieri, Fisioterapisti, Assistenti sociali, Psicologi Operatori Socio Sanitari.

Tutto il personale è munito di appositi titoli formativi e di esperienza nel campo dell'assistenza domiciliare ai pazienti.

VITA SOCIALE

Anno 2022

N. assemblee Ordinarie: 2 del 29/06/2022 n.66 per approvazione Bilancio e nomina nuovo organo di controllo ai sensi dell'art.30 c.1/2/4 CTS delgs.117/2017 del 23/07/22 n.67 per proroga poteri del consiglio direttivo

100.% di partecipazione totale dei soci.

DI CUI 0% di partecipazione per delega 100% di partecipazione diretta

2. COLLEGIO SINDACALE E CONTROLLO CONTABILE: Lo statuto all'art.16 prevede un organo di controllo monocratico o collegiale.

il collegio sindacale/sindaco unico è costituito da un revisore contabile iscritto nel registro istituito presso il Ministero di Giustizia. L'assemblea nomina il Presidente del collegio stesso I sindaci relazionano, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella

gestione sociale. Come sopra citato in occasione dell'assemblea si è proceduto alla nomina del sindaco unico e del revisore contabile.

PARTICOLARI DELEGHE CONFERITE AGLI AMMINISTRATORI

Lo statuto non conferisce particolari deleghe al Consiglio di Amministrazione che “provvede alla Gestione della Associazione, di cui ha l'esclusiva responsabilità.il presidente,. compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente demandati, dalla legge e dal presente statuto, il Presidente del CD ha la RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'IMPRESA e dura in carica 5 esercizi (art.10 statuto)

Il Vice Presidente Mariangela Lombardo del CD ha la RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'IMPRESA IN CASO DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE